

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ
от 1 марта 2011 г. N 91**

**Об утверждении Порядка составления, утверждения
и ведения бюджетных смет государственных казенных
учреждений Республики Карелия, подведомственных
Министерству образования Республики Карелия**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н, Постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года N 326-П "О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству образования Республики Карелия.

2. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

Министр
А.А.СЕЛЯНИН

Утвержден
Приказом
Министерства образования
Республики Карелия
от 1 марта 2011 г. 91

**ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
государственных казенных учреждений, подведомственных
Министерству образования Республики Карелия**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) государственных казенных учреждений, в отношении которых Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - Министерство, учреждения).

II. Порядок составления и утверждения смет

2. Смета составляется учреждением в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на текущий (очередной) финансовый год.

3. Сметы составляются на основании доведенных до учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и кодов статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления (далее - статьи и подстатьи КОСГУ) бюджетной классификации Российской Федерации; сметы составляются в рублях.

5. В целях формирования смет учреждений на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждения составляют по рекомендуемому образцу (приложение N 1 к настоящему Порядку) проекты смет на очередной финансовый год и в срок до 15 мая очередного финансового года направляют в Министерство.

6. Сметы учреждений составляются по форме, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Порядку, в двух экземплярах, подписываются руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером учреждения, подписи которых заверяются гербовой печатью.

7. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

8. Подписанные учреждениями сметы в двухдневный срок с момента их подписания направляются в Министерство на утверждение. Утверждение оформляется на смете грифом утверждения, который включает в себя слово "Утверждаю", наименование должности должностного лица, утверждающего смету учреждения, личную подпись, расшифровку подписи и дату утверждения.

9. Один экземпляр утвержденных смет учреждений остается в Министерстве с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет, второй - направляется в учреждение.

III. Порядок ведения смет

10. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендуемому образцу (приложение N 3 к настоящему Порядку).

11. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей (сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения, отражающихся со знаком "минус", объемов сметных назначений):

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

г) изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

12. В случае образования в текущем финансовом году экономии по отдельным расходам предложения по внесению изменений в утвержденные сметы могут быть представлены в Министерство ежеквартально до 20 числа последнего месяца текущего квартала для перераспределения сметных назначений по кодам статей и подстатей КОСГУ, не требующим изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства.

13. Предложения о внесении изменений в смету направляются в письменном виде в Министерство с учетом их получения адресатом не позднее сроков, указанных в п. 12 настоящего Порядка.

14. Предложения, поступившие в Министерство после указанных сроков, рассмотрению не подлежат.

15. Письменное обращение с предложениями о внесении изменений в обязательном порядке должно содержать:

а) обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем остающихся неиспользованными средств (по тем статьям и подстатьям КОСГУ, по которым расходы бюджета регламентируются нормативными правовыми актами и нормативами, например, расходы на служебные командировки, денежную компенсацию педагогическим работникам на приобретение книгоиздательской продукции и т.п.), а также обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи и подстатьи расходов с приведением необходимых расчетов;

б) подробное обоснование причин предлагаемых изменений (по тем статьям и подстатьям КОСГУ, по которым расходы бюджета не регламентируются нормативно-правовым образом, например, расходы на приобретение оборудования, капитальный ремонт, услуги связи и т.п.);

в) изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендуемому образцу (приложение N 3 к настоящему Порядку);

г) для перераспределения бюджетных средств, находящихся на лицевых счетах для учета операций, осуществляемых в процессе исполнения расходов бюджета, представляется выписка из лицевого счета об остатке неиспользованных средств у учреждения на момент представления заявки об изменении сметы.

16. Если при операции отзыва бюджетных средств с лицевого счета учреждения наличие остатка средств Управлением Федерального казначейства не подтверждается, Министерство оставляет за собой право предложения о внесении изменений учреждения оставить без исполнения.

17. Не принимаются от учреждений предложения об увеличении фонда оплаты труда, приводящие к увеличению численности работников бюджетных учреждений.

18. Предложения по уменьшению расходов по кодам КОСГУ рассматриваются только при условии принятия учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

19. Уведомления о бюджетных ассигнованиях доводятся до учреждений в пятидневный срок с момента принятия решения о внесении изменений в утвержденные сметы.

Приложение N 1
к Порядку
составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
бюджетных учреждений,
утвержденному Приказом
Министерства образования
Республики Карелия
от 1 марта 2011 г. N 91

(рекомендуемый образец)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету;

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " __ " _____ 20__ г. " __ " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД
 от " __ " _____ 20__ г.

КОДЫ
Форма по ОКУД 0501012
Дата
по ОКПО
Получатель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)
Распорядитель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)
Главный распорядитель бюджетных средств _____ по БК
по ОКАТО
Наименование бюджета _____ по ОКЕИ 383
Единица измерения: руб. _____ по ОКВ
(наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма	
		раздела	под-раздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя <*>	в руб-лях	в ва-люте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

Руководитель учреждения _____ (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

 <*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение N 2
 к Порядку
 составления, утверждения
 и ведения бюджетных смет
 бюджетных учреждений,
 утвержденному Приказом
 Министерства образования
 Республики Карелия
 от 1 марта 2011 г. N 91

(рекомендуемый образец)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

 (наименование должности лица,
 согласующего бюджетную смету;

 (наименование должности лица,
 утверждающего бюджетную смету;

 наименование главного распорядителя
 (распорядителя) бюджетных средств;
 учреждения)

 наименование главного распорядителя
 (распорядителя) бюджетных средств;
 учреждения)

 (подпись) _____
 (расшифровка подписи)

 (подпись) _____
 (расшифровка подписи)

"__" "_____" 20__ г.

"__" "_____" 20__ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
 от "__" "_____" 20__ г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501014
	Дата	
	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____	по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	по БК	
	по ОКАТО	
Наименование бюджета _____	по ОКЕИ	383
Единица измерения: руб. _____	по ОКВ	
(наименование иностранной		

валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр. 10 + гр. 11)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя <*>		действующие	принятые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
Всего											

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер
страницы

Всего
страниц

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение N 3
к Порядку
составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
бюджетных учреждений,
утвержденному Приказом
Министерства образования
Республики Карелия
от 1 марта 2011 г. N 91

(рекомендуемый образец)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету;

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств;
учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" "__" 20__ г.

"__" "__" 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
от "__" "__" 20__ г.

КОДЫ

Форма по ОКУД

0501013

Дата

по ОКПО

Получатель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)

Распорядитель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)

Главный распорядитель бюджетных средств _____ по БК

по ОКАТО

Наименование бюджета _____ по ОКЕИ

383

Единица измерения: руб. _____ по ОКВ

(наименование иностранной
валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изме- нения (+, -)	
		раз- дела	под- раз- дела	целе- вой статьи	вида рас- хо- дов	КОСГУ	код аналити- ческого показа- теля <*>	в руб- лях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

Номер
страницы

Всего
страниц

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.
